出願書類

N高等学校・S高等学校・R高等学校の出願に必要な書類です。以下注意点を確認の上、作成してください。

作成上の注意点

作成について

- **必ず作成前に生徒の出願校(N高等学校・S高等学校・R高等学校)を確認し、各学校の正しい書式で作成ください。N高等学校・S高等学校・R高等学校は、それぞれ出願書類の書式が異なります。**
- **作成は出身・在籍中学校、もしくは出身・在籍高等学校に依頼してください。**
- 出願校と各入学区分(新入学・編入学・転入学)によって必要な書類が異なります。該当する入学区分に必要な書類を切り離して利用してください。
- 出身・在籍校のフォーマットの場合、当校の出願書類と記入内容に相違がないか確認し、不足がある場合は追記してください(例:出席日数など)。

受理について

- **作成した書類は必ず厳封し、封緘印を押印してください(開封厳禁)。厳封されていない場合は受理できません。**
- **出願校と異なる書式の出願書類では受理できません。**
- 必要書類が不足していたり、角川ドワンゴ学園の規定上で受理できない記載内容であった場合は受理できません。
- 出願書類に不備(必要箇所が空欄等)がある場合は返送します。返送中は選考が進まないため、期日に余裕を持ってご提出ください。
- 修正時は二重線と訂正印にてご対応ください。修正液を使用された書類は受理できません。

出願書類作成手順

新入学生の方

作成依頼先
↳ **在籍・出身中学校**

<以下A・Bいずれかを提出>

A: ①調査書
B: 中学校の卒業証明書
※中学既卒者の方で調査書の作成が不可の方

編入学生の方

作成依頼先
↳ **出身高等学校**

<以下A～Cの書類を全て提出>

A: ②成績・単位修得 証明書
B: ③学籍・就学状況 証明書
C: 出身高等学校の教育課程表(コピー可)
※出身高等専修学校が高等学校と連携していて、高等学校に在学している場合は、転入学となります。「転入学生の方」の提出書類を用意してください。

転入学生の方

作成依頼先
↳ **現在の在籍高等学校**

<以下A～Eの書類を全て提出>

A: ②成績・単位修得 証明書
B: ③学籍・就学状況 証明書
C: ④生徒の転学について(照会)
D: ⑤在籍証明書
E: 在籍高等学校の教育課程表(コピー可)
※締め切りが過ぎている場合、希望の転学日での受け入れができない場合があります。予め公式サイトにて確認をお願いします。

該当する入学区分に必要な書類を切り離し、太枠内の項目を全て記入(記入方法は見本を参照してください)

送付前のチェックリスト を使って、記載ミスや漏れの確認

作成・用意した書類を「返信用封筒」で送付 ※厳封必須 ※開封無効 ※書面の修正液使用不可

※返信用封筒を使用しない場合は下記の住所を記載して簡易書留で送付ください、その際も厳封は必須となります。
※返信用封筒以外で送る場合は、「出願書類在中」と記載をお願いします。

送付先
〒135-0042 東京都江東区木場 5-6-35 木場岡本ビル4階
学校法人角川ドワンゴ学園 木場事務所 学校事務部

出願書類の提出のほかに、全ての入学区分で以下の手続きが必要です

Web出願	▶ 公式サイトより行ってください
入学検定料の納入	▶ Web出願時の案内に従ってコンビニ振り込みかクレジットカード決済で納入してください

引き継ぎできる単位についての注意点

※前籍校の学校種別や履修状況によっては、修得済みの単位を当校で引き継ぎできない可能性があります。

※引き継ぎの可否については、届いた出願書類を確認しないと判断できません。出願書類到着前のお問い合わせはお受けできかねますのでご了承ください。

出願書類PDF入力について

出願書類はPDF入力も可能です。

PDF入力を希望する場合は、当学園HPよりダウンロードしてください。入力したPDFは印刷して校長印を押印して厳封後、提出してください。

出願書類作成FAQ

出願書類作成に関するFAQはこちらから。

ミシン目に沿って切り離してください

学校用記入例

全校共通

※この用紙は提出の必要はありません

①調査書

（中学校卒業見込みの者および卒業した者）

戸籍と同じ漢字で記入してください。

番地、マンション名まで漏れなく記入してください。

前在籍校がある場合は前在籍校入学日・転入学日を「特記事項」に記入してください。

フリガナ 氏名	＊＊＊＊　＊＊＊＊ ＊＊＊＊　＊＊＊＊	性別 男・女	生年月日 西暦＊＊＊＊年　＊月　＊日
住所	＊＊＊－＊＊＊＊　＊＊＊ 都道府県 ＊＊＊＊＊＊ 市区町村　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ 番地・建物名　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊	中学校入学年月日 中学校卒業（見込）年月日	西暦2024年 4月 1日 2026年度卒業生は2024年4月入学です。 西暦2027年 3月 31日 2026年度卒業生は2027年3月卒業です。

学習の記録は5段階で記入してください。5段階でない場合は、その評価がわかる書類も同封してください。評価の記載ができない場合は斜線を記入してください。

学習の記録（5段階評価）

教科		国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	技術家庭	外国語	選択科目	
学年	1年	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊
	2年	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊
	3年	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊

学習に関する所見

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

人物の概況

性格および行動などの概況（クラブ活動も含む）や生活態度、心身の状況など

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

特記事項

就学上、とくに配慮すべき事項など（可能な限り詳細に記入してください）
※中学卒業後に進学歴がある場合は進学先を記入してください。

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

全項目記入してください。
記載内容がない場合は空欄ではなく、「特記事項なし」と記入してください。

出欠席の記録

学年	1年	2年	3年	合計	欠席の主な理由
授業日数	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
出席停止・忌引等の日数	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	
出席しなければならない日数	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	
欠席日数	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	
出席日数	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊	＊＊月　＊＊日現在

書類記入日を記載してください。

本書の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。　記載日　西暦2027年 1月 1日

学校所在地	〒＊＊＊－＊＊＊＊ ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊	フリガナ	＊＊＊＊　＊＊＊＊
学校電話番号	（＊＊＊）＊＊＊－＊＊＊＊	記載責任者	＊＊＊＊　＊＊＊＊
学校名	＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊	記載責任者メールアドレス	＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
学校長名	＊＊＊＊　＊＊＊＊　公印		＊＊＊＊＊＊ @ ＊＊＊＊＊＊

学校長印を必ず押印してください。

記載担当者様のメールアドレスがあれば記入してください。
書類について確認事項があれば記入されたメールアドレスか電話にて連絡します。

【作成上の注意】

記載内容に間違いがないか確認の上、本書を提出してください。誤りがある場合は事実確認のために当校での手続きを保留します。

記入内容について	・特記事項（就学上、とくに配慮すべき事項）に関しては、可能な限り詳細に記入してください。 ・評価が記入できない場合は、その理由等も記入してください。 ・学習の記録は5段階で記入してください。5段階でない場合は、その評価が分かる書類も同封してください。評価が記載できない場合は斜線を記入してください。
卒業から一定期間経過した方	・調査書の作成が不可能な場合は「卒業証明書」を作成してください。
現在中学3年生の方	・作成時期に応じて記載できる学期までの内容を記入してください。 ・当「調査書」は、各都道府県指定の調査書の提出でも問題ありません。ただし、当校の調査書に必要な卒業見込年月日などが都道府県の書式に記載がない場合は、特記事項に追加してください。
提出方法について	**・書類は厳封して提出してください（開封無効）。** ・書類は厳封の上、志願者本人に渡すか下記提出先まで郵送してください。 提出先▶ 〒135-0042 東京都江東区木場5-6-35 木場岡本ビル4階 学校法人角川ドワンゴ学園　木場事務所　学校事務部

学校用記入例

ミシン目に沿って切り離してください

②成績・単位修得 証明書

全校共通

※この用紙は提出の必要はありません

フリガナ / 氏名	＊＊＊＊　＊＊＊＊ / ＊＊＊＊　＊＊＊＊	性別	生年月日
	戸籍と同じ漢字で記入してください。	(男)・女	西暦 ＊＊＊＊年　＊月　＊日

成績および履修・修得単位

教科	科目	＊＊＊＊年度 履修単位	評定	修得単位	＊＊＊＊年度 履修単位	評定	修得単位	＊＊＊＊年度 履修単位	評定	修得単位	学習完結状況
国語	現代の国語	2	5	2							(完結)・未完結
	言語文化	2	－	－	(2)						完結・(未完結)
地理・歴史	地理総合	2	－	－							完結・(未完結)
	歴史総合	2	1	0							完結・(未完結)
公民											完結・未完結
数学											完結・未完結
理科											完結・未完結

教科	科目	＊＊＊＊年度 履修単位	評定	修得単位	＊＊＊＊年度 履修単位	評定	修得単位	学習完結状況
保健体育	保健	1	3	1	(1)			完結・(未完結)
芸術	美術Ⅰ※1	2	3	2				(完結)・未完結
	音楽Ⅰ※2	2	3	2	(2)			(完結)・未完結
外国語								完結・未完結
家庭								完結・未完結
情報								完結・未完結
＊＊＊＊	＊＊＊＊	2	3	2				(完結)・未完結
	＊＊＊＊	1	／	1				(完結)・未完結
	LHR	1	／	1				完結・(未完結)
								完結・未完結
								完結・未完結
								完結・未完結

ミシン目に沿って切り離してください

学校用記入例

全校共通

※この用紙は提出の必要はありません

③学籍・就学状況 証明書

フリガナ	**** ****	性別	生年月日	西暦 ****年 * 月 * 日
氏名	**** ****	男・女		
現住所	〒 ***－**** 都道府県 **** 市区町村 **** 番地・建物名 **********			

戸籍と同じ漢字で記入してください。

番地、マンション名まで漏れなく記入してください。

学籍の記録

貴校での記録	在籍校等	** 立 **** 高等学校 **** 制課程 **** 科 **** コース				
	在籍学年	第 * 学年	在籍状況	在学中・休学中・退学		
	在籍期間	西暦 2026 年 4 月 1 日	～	西暦 2027 年 3 月 31 日		
	（該当者のみ）休学状況	在籍期間内において休学または留学等がある場合は記入してください。		休学あり・留学あり・その他		
		西暦 2026 年 7 月 1 日	～	西暦 2026 年 9 月 30 日		
貴校入学前の記録	前在籍校等	** 立 **** 高等学校 **** 制課程 **** 科 **** コース				
	前在籍学年	第 * 学年	前在籍状況	退学・転校 ←※あてはまる方を丸で囲んでください		
	前在籍期間	西暦 2025 年 4 月 1 日	～	西暦 2026 年 3 月 31 日		
	（該当者のみ）前休学状況	在籍期間内において休学または留学等がある場合は記		休学あり・留学あり・その他（ ）		
		月 日	～	西暦 年 月 日		

【編入学の場合】退学に○を付ける

【転入学の場合】在学中か休学中に○を付ける

在籍期間の終了日
【編入学】退学日を記入
【転入学】当校への転学希望日の前日（月末日）を記入

書ききれない場合はその他の欄へ記入

日本スポーツ振興センター加入の有無	最終加入年度（ 2026 年）※加入なしの場合は「なし」と記入
転入学を希望する理由及び退学理由を具体的に記入してください	**********
学習状況及び健康（心身）の状態、配慮すべき事項について記入してください	※なるべく詳細に、記入漏れがないようにしてください。 **********
その他	**********

全項目記入してください。
記載内容がない場合は空欄ではなく、「特記事項なし」と記入してください。

就学支援金の状況（就学支援金担当者が記入してください）

就学支援金の受給確認	申請している・申請していない	（休学期間がある場合のみ）休学期間中の就学支援金受給確認	休学期間も受給している・受給していない
1単位あたりの授業料設定有無	設定している・設定していない	貴校での就学支援金対象単位数	15
就学支援金残支給単位数		補足事項	

※提携校に通われておりそちらで就学支援金を申請している場合、その他欄に提携校の連絡先を記入してください。

認定・不認定にかかわらず、履修期間を満了した単位数を合算・記載ください。

本書の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。 記載日 西暦 2027 年 1 月 1 日

学校所在地	〒 ***－**** **********	フリガナ	****** ******
学校電話番号	（ *** ） *** － ****	記載責任者	****** ******
学校名	********** 公印	記載責任者メールアドレス	******* @ ******
学校長名	**** ****		

書類記入日を記載してください。

記載担当者様のメールアドレスがあれば記入してください。
書類について確認事項があれば記入されたメールアドレスか電話にて連絡します。

学校長印を必ず押印してください。

【作成上の注意】

記載内容に間違いがないか確認の上、本書を提出してください。誤りがある場合は事実確認のために当校での手続きを保留します。

記入内容について	・休学または留学期間がある場合は全て記入してください。
提出方法について	・書類は厳封して提出してください（開封無効）。 ・書類は厳封の上、志願者本人に渡すか下記提出先まで郵送してください。 提出先▶ 〒135-0042 東京都江東区木場5-6-35 木場岡本ビル4階 学校法人角川ドワンゴ学園 木場事務所 学校事務部

ミシン目に沿って切り離してください

学校用記入例

全校共通

※この用紙は提出の必要はありません

N高等学校 学校長様

発第	＊＊＊＊＊ 号

④生徒の転学について（照会）

下記の生徒より、貴校への転学を希望する旨の申し出がありました。相当学年への転学について審査いただきたく、関係書類を添えて照会します。

※転学照会の電話連絡は不要です。本書類を以て転学照会とします

戸籍と同じ漢字で記入してください。

フリガナ	＊＊＊＊ ＊＊＊＊		
生徒氏名	＊＊＊＊ ＊＊＊＊		
生年月日	西暦 ＊＊＊＊ 年 ＊ 月 ＊ 日生	性別	(男)・女
在籍学科等	＊＊＊＊ 制課程 ＊＊＊＊ 科 ＊＊＊＊ コース 第 ＊ 学年 在籍		
転学理由	＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊		
転学希望日	※当校への転入日を記入してください。毎月1日が転学希望日となります。 西暦 2027 年 4 月 1 日		

所属コースがある場合は必ずコース名も記載してください。

出願時に希望した転学日と相違ないよう確認の上、記入。
※受け入れの期日は予め公式サイトにて確認ください。

⑤在籍証明書

フリガナ	＊＊＊＊ ＊＊＊＊
生徒氏名	＊＊＊＊ ＊＊＊＊
生年月日	西暦 ＊＊＊＊ 年 ＊ 月 ＊ 日生
上記の生徒は、本校 ＊＊＊＊ 課程 ＊＊＊＊ 科 ＊ 学年に在籍していることを証明する。	

書類記入日を記載してください。

本書の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。

記載日	西暦 2027 年 1 月 1 日

学校・学校長情報		記載責任者情報	
学校所在地	〒 ＊＊＊－＊＊＊＊ ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊	フリガナ	＊＊＊＊＊ ＊＊＊＊＊
		記載責任者	＊＊＊＊＊ ＊＊＊＊＊
学校電話番号	(＊＊＊) ＊＊＊ － ＊＊＊＊	記載責任者メールアドレス	
学校名	＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊		＊＊＊＊＊＊ @ ＊＊＊＊＊＊
学校長名	＊＊＊＊ ＊＊＊＊ 公印		

学校長印を必ず押印してください。

記載担当者様のメールアドレスがあれば記入してください。
書類について確認事項があれば記入されたメールアドレスか電話にて連絡します。

ミシン目に沿って切り離してください

返送不要

※この用紙は提出の必要はありません

全校共通

送付前のチェックリスト

※各書類を送付する前に、以下のチェックリストを利用して記載ミスや漏れがないか確認してください。

	チェック	該当書類	確認内容
全ての方	✓	全ての書類	生徒の出願校(N高等学校・S高等学校・R高等学校)を確認し、該当の学校の書式で作成していますか
	✓		生徒氏名の漢字は指導要録と相違していませんか (高⇨髙など、正式な表記で記載されていますか)
	✓		生年月日、住所、電話番号に誤りはありませんか
	✓		学校長印は押印していますか
	✓		記載漏れや不備があると返送となります。記載漏れはありませんか
新入学生の方	✓	①調査書	貴校への入学年月日に誤りはありませんか ※転入の場合、空欄か特記事項欄に転入である旨を記載してください
	✓		貴校の卒業(見込)年月日に誤りはありませんか
編入・転入学生の方	✓	②成績・単位修得 証明書	年度の記載漏れや誤りはありませんか
	✓		履修単位・修得単位の記載は記入例に従って記載していますか
	✓		評定の記載は記入例に従って記載していますか
	✓		評定のつかない科目については、記載欄に ／(斜線)を記載していますか
	✓		科目ごとに学習完結・学習未完結のいずれかに○を記載していますか
	✓		各年度の修得単位合計の記載漏れや誤りはありませんか
	✓		(編入学および4月転入学の場合のみ) 履修中表記は無効です。確定した履修状況の記載になっていますか
	✓		履修単位合計の記載漏れや誤りはありませんか ※履修中科目の単位数や未履修の単位数は合計に含めず記載してください
	✓		修得単位合計の記載漏れや誤りはありませんか
	✓		(代替科目がある場合のみ) 代替科目の詳細を記載していますか ※別紙添付でも可　例)1年次理数数学I→数学I(3単位、完結済)、数学A(2単位、完結済) 例)2年次情報技術基礎→情報I(2単位、未完結)
	✓		授業日数、出席すべき日数、欠席日数、出席日数を全て記載していますか
	✓		「上記の内容は当生徒の在籍期間中に確定した内容であり、これ以降修得単位に変動はありません。」の右にあるチェックボックスにチェックを記載していますか ※確定していない場合、成績確定次第、出願書類一式をまとめて郵送してください
	✓	③学籍・就学状況 証明書	(転入学の場合のみ) 最終在籍日は転学希望日の前日の日付を記載していますか ※当校への転学希望日は毎月1日になるので、最終在籍日は転学希望月の前月末日になります
	✓		(編入学の場合のみ) 最終在籍日は退学した日付を記載していますか
	✓		休学期間がある場合、休学期間の記載に誤りはありませんか
	✓		学校種、学校名、課程、科・コース、学年、在籍状況に記載漏れや誤りはありませんか
	✓	教育課程表	生徒の履修年度や入学年度に応じた教育課程表を同封していますか
	✓		(貴校より前に在籍校がある場合のみ) 前在籍校の教育課程表を同封していますか ※手元にない場合、特記事項欄に同封なしの旨を記載してください
	✓		科・コースが複数ある場合、所属しているコースが分かるように丸を付けていますか

＊必ずダウンロードして編集してください。（ブラウザ上での入力は不備が発生する場合があります）
赤枠の箇所は必須項目です。その他の箇所は該当する場合に入力してください。
文字数が多く入力セル内に入りきらない場合は、印刷後に手書きでも構いません。

新入学 提出用
R 高等学校用書式
※N高等学校・S高等学校は別紙です。

R

①調査書

（中学校卒業見込みの者および卒業した者）

フリガナ 氏名		性別 □男 □女	生年月日	西暦　年　月　日
住所	〒 番地・建物名	中学校入学年月日		西暦　年　月　日 2026年度卒業生は2024年4月入学です。
		中学校卒業（見込）年月日		西暦　年　月　日 2026年度卒業生は2027年3月卒業です。

学習の記録は5段階で記入してください。5段階でない場合は、その評価がわかる書類も同封してください。評価の記載ができない場合は斜線を記入してください。

学習の記録（5段階評価）	教科		国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	技術家庭	外国語	選択科目	
	学年	1年											
		2年											
		3年											

学習に関する所見	
人物の概況	性格および行動などの概況（クラブ活動も含む）や生活態度、心身の状況など
特記事項	就学上、とくに配慮すべき事項など（可能な限り詳細に記入してください） ※中学卒業後に進学歴がある場合は進学先を記入してください。

出欠席の記録	学年	1年	2年	3年	合計	欠席の主な理由
	授業日数					
	出席停止・忌引等の日数					
	出席しなければならない日数					
	欠席日数					
	出席日数					月　日現在

本書の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。　記載日

学校所在地	〒	フリガナ 記載責任者	
学校電話番号		記載責任者メールアドレス	
学校名			
学校長名	公印		

必ず押印してください。

新入学 提出用 R 高等学校用書式
※N高等学校・S高等学校は別紙です。

R高等学校用書式 ※N高等学校・S高等学校は別紙です。

＊必ずダウンロードして編集してください。（ブラウザ上での入力は不備が発生する場合があります）
赤枠の箇所は必須項目です。その他の箇所は該当する場合に入力してください。
文字数が多く入力セル内に入りきらない場合は、印刷後に手書きでも構いません。

編入学・転入学 提出用
R 高等学校用書式
※N高等学校・S高等学校は別紙です。

②成績・単位修得 証明書

R

フリガナ / 氏名		性別	生年月日
		□男 □女	西暦　　年　　月　　日

成績および履修・修得単位

教科	科目	年度 履修単位	評定	修得単位	年度 履修単位	評定	修得単位	年度 履修単位	評定	修得単位	学習完結状況（該当する方にチェック） 完結	未完結
国語											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
地理・歴史											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
公民											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
数学											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
理科											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□

教科	科目	年度 履修単位	評定	修得単位	年度 履修単位	評定	修得単位	年度 履修単位	評定	修得単位	学習完結状況（該当する方にチェック） 完結	未完結
保健体育											□	□
											□	□
											□	□
芸術											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
外国語											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
家庭											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
情報											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□
											□	□

＊必ずダウンロードして編集してください。（ブラウザ上での入力は不備が発生する場合があります）
赤枠の箇所は必須項目です。その他の箇所は該当する場合に入力してください。
文字数が多く入力セル内に入りきらない場合は、印刷後に手書きでも構いません。

編入学・転入学 提出用
R 高等学校用書式
※N高等学校・S高等学校は別紙です。

R

③学籍・就学状況 証明書

フリガナ 氏名		性別 □男 □女	生年月日	西暦 年 月 日
現住所	〒	番地・建物名		

学籍の記録

貴校での記録	在籍校等	立 高等学校 制課程 科 コース				
	在籍学年	第 学年	在籍状況	□在学中 □休学中 □退学 ←※あてはまる項目にチェックしてください		
	在籍期間	西暦 年 月 日	～	西暦 年 月 日		
		↑在籍期間の終了日は、編入学の場合は退学日 を記入してください。転入学の場合は当校への転学希望日の前日 を記入してください（R高等学校への転学希望日は毎月1日になるので、転学希望月の前月末日になります）。				
	（該当者のみ）休学状況	在籍期間内において休学または留学等がある場合は記入してください。		□休学あり □留学あり □その他（ ）		
		西暦 年 月 日	～	西暦 年 月 日		
貴校入学前の記録	前在籍校等	立 高等学校 制課程 科 コース				
	前在籍学年	第 学年	前在籍状況	□ 退学 □ 転校 ←※あてはまる項目にチェックしてください		
	前在籍期間	西暦 年 月 日	～	西暦 年 月 日		
	（該当者のみ）前休学状況	在籍期間内において休学または留学等がある場合は記入してください。		□休学あり □留学あり □その他（ ）		
		西暦 年 月 日	～	西暦 年 月 日		

日本スポーツ振興センター加入の有無	最終加入年度（ 年）※加入なしの場合は「なし」と記入
転入学を希望する理由及び退学理由を具体的に記入してください	
学習状況及び健康（心身）の状態、配慮すべき事項について記入してください	※なるべく詳細に、記入漏れがないようにしてください。
その他	

就学支援金の状況（就学支援金担当者が記入してください）

就学支援金の受給確認	□申請している □申請していない	（休学期間がある場合のみ）休学期間中の就学支援金受給確認	□ 休学期間も受給している	□ 休学期間は受給していない	
1単位あたりの授業料設定有無	□ 設定している □ 設定していない	貴校での就学支援金対象単位数			
就学支援金残支給単位数		補足事項			

↑※提携校に通われておりそちらで就学支援金を申請している場合、その他欄に提携校の連絡先を記入してください。

本書の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。 記載日

学校所在地	〒	フリガナ 記載責任者	
学校電話番号		記載責任者メールアドレス	
学校名			
学校長名	公印		

必ず押印してください。

R高等学校用書式 ※N高等学校・S高等学校は別紙です。

編入学・転入学 提出用 R 高等学校用書式 ※N高等学校・S高等学校は別紙です。

＊必ずダウンロードして編集してください。（ブラウザ上での入力は不備が発生する場合があります）
赤枠の箇所は必須項目です。その他の箇所は該当する場合に入力してください。
文字数が多く入力セル内に入りきらない場合は、印刷後に手書きでも構いません。

転入学 提出用
R 高等学校用書式
※N高等学校・S高等学校は別紙です。

R

R高等学校 学校長様

発第	号

④生徒の転学について（照会）

下記の生徒より、貴校への転学を希望する旨の申し出がありました。相当学年への転学について審査いただきたく、関係書類を添えて照会します。

フリガナ			
生徒氏名			
生年月日	西暦　　年　　月　　日生	性別	□男　□女
在籍学科等	制課程　　科　　コース　第　　学年　在籍		
転学理由			
転学希望日	※当校への転入日を記入してください。毎月1日が転学希望日となります。 西暦　　年　　月　　1　日		

⑤在籍証明書

フリガナ	
生徒氏名	
生年月日	西暦　　年　　月　　日生
上記の生徒は、本校　　課程　　科　　学年に在籍していることを証明する。	

本書の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。

記載日	

学校・学校長情報		記載責任者情報	
学校所在地	〒	フリガナ	
		記載責任者	
学校電話番号		記載責任者メールアドレス	
学校名			
学校長名	公印		

必ず押印してください。

転入学 提出用
R 高等学校用書式
※N高等学校・S高等学校は別紙です。

R高等学校用書式 ※N高等学校・S高等学校は別紙です。