

## 申請方法は2種類

各種証明書の申請方法は、Webと郵送から選べます。それぞれの申請方法は以下を確認してください。どちらの方法で申請しても、各種証明書の**即日発行はできません**。申請は余裕をもって行ってください。

### Web申請

右の二次元コードまたは下記のアドレスからWebサイトにアクセスし、必要事項を入力し申請してください。※旅客運賃割引はWeb申請できません。郵送で申請してください。

<https://forms.gle/pbEqD5v16oyiKNd3A>



▲Web申請サイトはこちらを読み込んでアクセスしてください

### 手数料の支払い方法

申請時に案内する「お支払いサイト」から、**クレジットカード決済またはコンビニ決済**を選び、お支払いください。

### 郵送申請

P3～5内の該当する申請書を**コピーして必要事項を記入**したものと手数料に相当する金額の「定額小為替」を封筒に入れ、S高等学校の茨城つくば本校まで郵送してください。申請書に記入する際は、消えないタイプのボールペンを使って書いてください（鉛筆での記入は不可）。

### 提出書類

#### 各種証明書

- 証明書等交付申請書
  - 提出先指定の書類（必要な場合）
  - 必要な通数分の手数料（定額小為替にて）
- ※「提出先指定の書類」とは、提出先から形式が決められ、あらかじめ配付された書類のことです。必要に応じて提出してください。

#### 生徒証の再発行

- 証明書等交付申請書
- 必要な通数分の手数料（定額小為替にて）
- 所持している生徒証（記載事項に変更があった場合のみ）

#### 住所・氏名・保護者（保証人）の変更

- 住所・氏名・保護者（保証人）変更届
- マイナンバー記載のない住民票（氏名変更の場合のみ）

#### 旅客運賃割引証

- 旅客運賃割引証 交付願
- 必要な通数分の手数料（定額小為替にて）

### 送付先

〒300-4204  
茨城県つくば市作谷578番地2  
学校法人角川ドワンゴ学園 S高等学校 事務局

※申請書類の郵送料金は、手数料とは別に各自お支払いください。

### 手数料の支払い

郵便局窓口で相応分の「定額小為替」を購入し、申請書と一緒に郵送してください。現金や切手では受け付けできません。

※手数料は1通ごとに必要です。  
必ず、必要な通数分の手数料をお支払いください。

## 発行のための手数料

各種証明書の発行には手数料がかかります。また、申請する内容ごとに手数料が異なります。以下を確認してください。

各種証明書	英文での各種証明書	生徒証の再発行	旅客運賃割引証 (郵送のみ受付)
【普通郵便】 <b>500円</b> / 1通 【速達】 <b>1,000円</b> / 1通	【普通郵便】 <b>1,000円</b> / 1通 【速達】 <b>1,500円</b> / 1通	【普通郵便】 <b>2,000円</b> / 1通 【速達】 <b>2,500円</b> / 1通	【普通郵便】 <b>100円</b> / 1通
【証明書の種類】 ●在籍証明書 ●卒業証明書 ●成績・単位 修得見込証明書 ●調査書(就職用) ●成績・単位 修得証明書 ●調査書(進学用) ●卒業見込証明書 ●卒業見込証明書 ●推薦書 ●推薦書 ●卒業見込証明書 ●卒業見込証明書 ●アルバイト許可願 ●アルバイト許可願 ●その他 ●その他	【証明書の種類】 ●在籍証明書 ●卒業証明書 ●成績・単位 修得見込証明書 ●調査書(就職用) ●成績・単位 修得証明書 ●調査書(進学用) ●卒業見込証明書 ●卒業見込証明書 ●推薦書 ●推薦書 ●卒業見込証明書 ●卒業見込証明書 ●アルバイト許可願 ●アルバイト許可願 ●その他 ●その他	家庭の事情により氏名が変更となる場合、手数料はかかりません。申請時に変更後の氏名が確認できる <b>住民票の提出</b> をお願いします。また、上記の場合、生徒証を交換します。必ず、申請時に保有している生徒証を返却してください。	当校の生徒が受けられる旅客運賃割引は「JR割引証」です。使用目的などの条件にあてはまる場合のみ、割引証(学割証)を発行します。

※「調査書」「推薦書」など進路に関する証明書の発行は、担任の先生と相談が必要です。受験希望の学校・会社の要項などを用意し、担任の先生と相談してから申請してください。  
 ※「アルバイト許可願」は、勤務先から提出を求められた場合のみ、申請が必要です（未成年者は必ず保護者に承認を受けてから申請してください）。  
 ※提出先から上記以外の書類提出を求められた場合は、申請書のその他の欄に内容を明記して申請してください。

## 申請の際の注意点

- Web申請・郵送申請ともに各種証明書の“即日発行”はできません。
- 本校からの発送は**受付日から約2週間後**（英文作成の場合は約3週間後）です。“受付日”とは、正しい申請（書類・入力）と正しい手数料の入金が、確認・受理された日のことです。申請は余裕をもって行ってください。
- 手数料は1通ごとに必要です。必要な通数分の手数料をお支払いください。
- 申請内容の入力や入金の不備がある場合は、証明書の発行までに日数がかかります。
- 証明書はS高等学校 事務局から各種レターパックで郵送されます。



申請書は当校より“**厳封**”で郵送します（開封厳禁）。提出先へは、**厳封状態のまま渡してください**。生徒証再発行・アルバイト許可願を除き、**開封した場合は無効となり再申請が必要です**。

### 制服購入についてのご案内

右の二次元コードを読み取るか以下のアドレスからアクセスして、制服販売サイトに会員登録の上、購入手続きに進んでください。詳細は、制服販売サイトにある「はじめてご利用になる保護者の皆様へ」の「ご利用ガイド」をご確認ください。

<https://n-sts828.ss-school.com/entry> 登録キー情報: **edukdw2016** (会員登録時に入力してください)



## お問い合わせ先

不明点がある場合、ネットコース、オンライン通学コースの生徒は担任の先生、または下記までお問い合わせください。通学コース、通学プログラミングコースの生徒は各キャンパスの指示に従ってください。

<b>電話</b> 	<b>TEL</b> <b>S高等学校 茨城つくば本校</b> <b>TEL 029-879-5801</b> (平日 9:30～17:30 / 土日・祝日を除く) 〒300-4204 茨城県つくば市作谷578番地2
<b>メール</b> 	<b>MAIL</b> <b>tsukubahonkou@nnn.ac.jp</b> ・件名に「 <b>●●の問い合わせについて</b> 」と問い合わせ内容を入力してください。 ・メール本文に学籍番号と生徒氏名を入力してください。
<b>マイページから</b> 	<b>MY PAGE</b> マイページの「お問い合わせ」フォームに内容を入力し、「送信」を押してください。