

証明書・JR運賃割引・ 変更届の手続きについて

証明書の発行は、N高等学校 事務局(沖縄伊計本校内)が郵送(各種レターパック)で行います。申請は、決められた手続き方法に従って行ってください。

※通学コース生は、各キャンパスの指示に従ってください。

証明書における申請手数料と注意点

種類	申請手数料	注意点
在籍証明書 成績・単位修得見込証明書 成績・単位修得証明書 卒業見込証明書 卒業証明書 調査書(就職用) 調査書(進学用) 推薦書 アルバイト許可願 その他()	1通につき500円 (手数料・送料含む) ※英文・速達を希望の場合は、1通ごとに別途費用が必要です。	<ul style="list-style-type: none"> 提出先が様式を指定している場合は、必ず指定の用紙を事務局まで郵送してください。 調査書・推薦書など進路に関する証明書の発行は、担任の先生と相談が必要です。受験希望の学校・会社の要項などを用意し、担任の先生に連絡してから申し込んでください。 アルバイト許可願は、勤務先から提出を求められた場合のみ申し込みが必要です。 ※未成年の方は、必ず保護者の承認を受けた後に申し込んでください。 提出先から左記の種類以外の書類提出を求められた場合は、その他に()で記入してください。
生徒証再発行	1通につき2,000円 (手数料・送料含む)	<ul style="list-style-type: none"> 家庭の事情により氏名が変更となる場合は、再発行の申請費用はかかりません。生徒証を交換いたしますので、必ず、申請時に保有している生徒証を返却してください。
旅客運賃割引証明書の発行	1通につき100円 (手数料・送料含む)	<ul style="list-style-type: none"> 「JR割引証 交付願」に必須事項を記入してください。

証明書の申し込みは以下の内容を守ってください

※記入漏れ・書類不足・手数料不足など、申請内容に不備がある場合、発行までに日数がかかります。

※各種証明書の「即日発行」はできません。日数に余裕をもって申請してください。

送付先(郵送申請の場合)

〒904-2421 沖縄県うるま市与那城伊計224
学校法人角川ドワンゴ学園 N高等学校 事務局

送付するもの(①～③を確認)

- 各種証明書・アルバイト許可 ①証明書等交付申請書(P41)
②提出先指定の書類(必要な場合) ③手数料
- JR割引証 ①JR割引証 交付願(P42) ②手数料
- 住所・氏名・保護者(保証人)の変更
①住所・氏名・保護者(保証人)変更届(P43)

WEB申請の場合

証明書は郵送申請のほか、下記URLからも申請できます。手順に従い、申請と手数料の支払いをしてください。

(WEB申請は書類を郵送する必要がありません。提出先からの指定申請書を除く)

<https://forms.gle/Lv59ACobyAN9uJkS6>

※WEB申請の「受付日」は、申請情報の入力・お支払いが全て完了した日です。



申請書の使用について

申請書や変更届は、必ずコピーして使用してください。書類は消えないタイプのボールペンでしっかりと書いてください(鉛筆での記入は不可)。

「受付日」について

受付日とは、必要な申請書類と手数料が本校に到着した日のことです。本校からの発送は、受付日から約2週間後なので、余裕をもって申請してください。

手数料について

郵送の場合、手数料は「定額小為替」で送ってください(現金、切手などでは受付できません)。「定額小為替」は郵便局の窓口で購入できます。

速達・英文作成

速達郵便・英文証明書を希望する場合は、申請書類1通ごとに、手数料が必要です。必ず、必要な通数分の手数料をお支払いください。

【注意点】

各種証明書は、当校より厳封で発送・返送します。提出先へは、厳封された状態のままお渡ください(開封厳禁)。万が一、開封した場合は無効となり、再申請が必要です。ご注意ください(生徒証再発行・アルバイト許可願を除く)。

証明書等交付申請書

学校法人角川ドワンゴ学園
N高等学校 学校長 殿

(使用の都度、コピーしてご記入ください)

フリガナ						申請年月日	西暦	年	月	日	
氏名	氏名英字つづり ()英文発行の方のみ記入					生年月日	西暦	年	月	日	
学籍番号						学年	年次 (在学中) ・ 卒業				
住所 (送付先)	〒 ー										
連絡先TEL											
使用目的 (番号に○を付け、正しく記入すること)	1 進学 受験形態には○を付ける	学校名:	学部:	学科:	出願期間 月 日 } 月 日	受験日	発表日				
		一般入試・推薦・AO・その他()									
		学校名:	学部:	学科:	出願期間 月 日 } 月 日	受験日	発表日				
	一般入試・推薦・AO・その他()										
	2 就職	例) 株式会社〇〇〇入社試験受験のため。									
3 資格取得	例) 〇〇検定受験のため。					出願期間 月 日 } 月 日	受験日	発表日			
4 アルバイト	※(未成年の方は)保護者・保証人の承認を取って申請をしてください。 勤務先名 () 勤務先住所 ()										
5 その他	例) 〇〇県奨学金給付金申請のため。										
証明書の種類・必要数	種類	必要数	手数料(送料含む)	英文作成(追加料金)	速達料金	※1通ごとに料金が 必要です					
	①在籍証明書	通	×500円= 円	×500円= 円	×500円= 円						
	②成績・単位修得見込証明書	通	×500円= 円	×500円= 円	×500円= 円						
	③成績・単位修得証明書	通	×500円= 円	×500円= 円	×500円= 円						
	④卒業見込証明書	通	×500円= 円	×500円= 円	×500円= 円						
	⑤卒業証明書(センター出願用)	通	×500円= 円	×500円= 円	×500円= 円						
	⑥卒業証明書(その他用)	通	×500円= 円	×500円= 円	×500円= 円						
	⑦生徒証再発行	通	×2,000円= 円	×500円= 円	×500円= 円						
	⑧調査書(就職用)	通	×500円= 円	×500円= 円	×500円= 円						
	⑨調査書(進学用)	通	×500円= 円	×500円= 円	×500円= 円						
	⑩推薦書	通	×500円= 円	×500円= 円	×500円= 円						
	⑪アルバイト許可願	通	×500円= 円	×500円= 円	×500円= 円						
その他()	通	×500円= 円	×500円= 円	×500円= 円							
計	通	手数料合計	円	英文作成料合計	円	速達料合計	円				
		申請手数料	手数料合計+英文作成料合計+速達料合計=							円	

〈注意〉 ※太枠内をボールペンで記入してください。
 ※手数料は**証明書1通につき500円、生徒証再発行は2,000円必要**です。郵便局の**定額小為替**を添えて下記へ郵送してください。
 〒904-2421 沖縄県うるま市与那城伊計224 学校法人角川ドワンゴ学園 N高等学校 事務局
 ※**証明書は即日発行できません**。交付願が学校に届いてから、**約2週間後**の発送になりますので、余裕をもって申し込みください。
 ※提出先の決まっていない証明書は発行できません。必ず提出先を記入してください。
 ※進学のため⑨⑩の発行を申請する場合は、志望先の募集要項のコピーを同封して郵送してください。(出願期間と出願条件必要書類のページをコピーすること)
 ※進学の提出先が3校以上ある場合は、申請書を複数枚郵送してください。
 ※⑧を発行する場合は健康診断書も提出すること。

【学校記入欄】

校長	教頭(副校長)	事務長	担当	受付日	手数料	送料	発送日	年	月	日	担当者
					¥	¥	普通・速達・その他()				
							発行番号				