

# 募集要項

学校作成書類・返信用封筒在中



学校法人角川ドワンゴ学園  
N高等学校

# 生徒募集要項

## ご入学までの流れ

※入学の手続きはメールでのお知らせを中心に行います。ご出願の際には必ず連絡の取れるメールアドレスを入力し、手続き中は受信メールのチェックを忘れずをお願いいたします。

### Step 1

#### ◆入学相談

入学に関する個別のご相談がある場合はお電話でお問い合わせください。  
ご相談窓口はこちらまで：☎0120-0252-15 ✉support@nnn.ed.jp

### Step 2

#### ◆出願準備

新入学・転入学・編入学の書類のうち、該当する学校作成書類を出身・在籍中学、もしくは出身・在籍高校へ提出し、作成を依頼してください。

### Step 3

#### ◆出願

当校WEB出願ページより、ご入学まで使用できるメールアドレスを登録してください。当校より「出願のご案内」メールが届きます。メールが届かない場合は、フリーコールまでご連絡ください。

- ①当校HPよりWEB出願の登録をしてください。  
※現在、中学校・高校に在籍している方は必ず事前に現籍校の先生とご相談後にWEB出願をお願いします。  
※WEB出願登録完了後、登録いただいたメールアドレスに「[N高等学校]WEB出願登録受付」メールが届きます。メールが届かない場合は、フリーコールまでご連絡ください。
- ②WEB出願時の案内に従い、入学検定料(ネットコースへ出願される方は5,000円、通学コースへ出願される方は15,000円)を納入してください(コンビニ振込またはクレジット決済)。
- ③学校作成書類を本募集要項同封の専用封筒または、簡易書留にて沖縄伊計本校まで郵送してください。  
※学校作成書類は中学校・高等学校から本校への直接送付でも構いません。  
※現中学3年生の方の学校作成書類は出願時期に応じて記載できる学期までの内容をご記入ください。  
※学校作成書類は厳封をお願いします(開封無効)。  
※卒業から一定期間が経過し、調査書の提出が不可能な場合は「卒業証明書」の提出をお願いします。

### Step 4

#### ネットコース

#### ◆合否通知

選考結果のお知らせメールが届きます。履修科目の登録と、メール内URLからの入学意思確認をいただかないと手続きが進まないのでご注意ください。

#### ◆履修科目確認

#### ◆入学意思確認

願書および学校作成書類を受理後、選考の上、合否通知、履修科目確認、入学意思確認3点の案内をメールで通知します。  
※履修科目が決定次第、入学手続き書類・学費等のご案内を郵送します。  
※入学意思確認後は入学年次の履修科目変更はできません。

#### 通学コース

#### ◆受験日登録

出願完了メールに記載されているURLからアクセスし、受験希望日を専用WEBページにて登録する。

#### ◆受験日

受験日決定メールに記載の日時に筆記試験(課題作文等)および面接試験を受験。  
※課題作文の内容は試験時に提示します。

#### ◆合否通知

N高等学校への入学についての合否通知と通学コースの合否通知がメールにて届きます。

### Step 5

#### ◆入学手続き・学費納入

ご案内は郵便で届きます。

- ①入学手続き書類を全て記入・捺印し返信用封筒で本校まで郵送してください。
- ②指定期日までに、学費等の納入を行ってください(納入の際は本人名義をお願いします)。  
※教育ローンをお申し込みの場合はご自身で案内に添ってお申込みください。

### Step 6

#### ◆学習スタート

教科書(宅配便)、入学許可書等(郵便)で届きます。

入学手続き完了を確認した後、入学日以降「入学許可書」「教材等」をご自宅へ発送いたします。学習の仕方や教材の内容についての担任ガイダンスを受けて、学習をスタートします。

※ネットコース生は入学月は学習準備期間となりますので、学習のスタートは入学月の翌月からとなります。(期中での転入学の方は、入学月からの学習スタートとなります)

## 出願(ネットコース、通学コース 共通)

■ 出願資格・時期・選抜方法(出願はご入学時期の約1ヶ月前までを目安にお願いたします。)

入学区分	出願資格	入学時期		選抜方法	
		ネットコース	通学コース	ネットコース	通学コース <sup>※3</sup>
新入学	●中学校卒業見込みの者 ●中学校卒業後、高等学校に入学していない者	4月・7月・10月・1月		書類選考 (必要に応じて面接試験を実施)	書類選考 + 面接試験 + 課題作文
編入学	●高等学校を中途退学した者 ●「高等学校」とは種が異なる学校に在籍している者				
転入学	●現在、高等学校在学中で、当校への転校を希望する者(休学中も含む)	随時 <sup>※1※2</sup>	応相談		

※1 1年次・2年次最終転入校受け入れ月は1月、3年次最終転入校受け入れ月は12月となります。転入学の受け入れ日は毎月1日を基本としております。

※2 休学期間がある方は、入学時期のご希望に沿えない場合があります。事前にフリーコールまでお問い合わせください。

※3 プログラミング クラスを希望される方は、上記選抜方法に加え追加課題作文があります。

## 学費(ネットコース)

### ■ 単位制・通信制課程の学費

入学金	入学時のみ	10,000円
授業料	1単位あたり7,200円	7,200円 × 履修単位数
施設設備費	年間	50,000円
教育関連諸費	年間	13,000円

#### [ ネットコース注意点 ]

- 授業料は1単位7,200円ですが、高等学校等就学支援金を申請することで、世帯収入に応じて1単位あたり4,812円または7,200円が進級年月の前月を目安に支給されます。高等学校等就学支援金の申請書は当校より送付いたします。(ただし、支給条件に合わない場合は支給対象となりませんのでご注意ください)
- 期日までに入学手続き(書類提出および学費納入)のない場合は、入学取消となりますのでご注意ください。
- 出願時には入学検定料5,000円が別途必要となります。
- 「沖縄県私立高等学校通信制課程の認可に係る審査基準」により、2020年4月以降の入学者は沖縄伊計本校でのスクーリングに2年次(3年次転編入生は3年次)において参加いただけます。ただし、以下に該当する場合は担任に相談の上、指定様式にて校長に願い出て許可を得ることによって、沖縄伊計本校以外の会場で参加を認めます。  
・住民税非課税世帯及び生活保護世帯の者  
・医師の診断により沖縄でのスクーリング参加が困難な者
- 沖縄伊計本校でのスクーリング参加時には参加費と往復の交通費・宿泊費が別途必要になります。沖縄伊計本校以外でのスクーリング参加の場合、居住地からスクーリング会場までの交通費や必要に応じての宿泊費等を各自でご負担いただきます。
- 一旦納入された入学検定料および入学金は理由の如何を問わず返金いたしません。
- 入学手続き完了後、本校より送付する教材等が到着してから、10日以内に入学辞退届(本校指定用紙)を提出した方については、お支払いいただいた入学検定料および入学金を除く学費を返金いたします(入学辞退を希望する場合は、必ず事前に本校へご連絡ください)。教材等の到着日から10日を経過した後に退学される場合は学費の返金はできません。
- 通学コース、または提携スクールの受講を希望する場合は、別途手続きと費用が必要となります。
- 学費等納入金は在学中に改定される場合があります。あらかじめご了承ください。

### ■ 単位制・通信制課程の学費(ネットコース学費)シミュレーション

#### <就学支援金が支給された場合の実質負担額>

世帯年収の目安	590万円程度未満			590万円程度～910万円程度		
	1年次	2年次	3年次	1年次	2年次	3年次
必要取得単位数(単位)	25	25	25	25	25	25
就学支援金適用単位数(単位)	25	25	24	25	25	24
入学金(円)	10,000	—	—	10,000	—	—
施設設備費(円)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
教育関連諸費(円)	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000
授業料(円)	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
納入金額の合計(円)	253,000	243,000	243,000	253,000	243,000	243,000
就学支援金支給額(円)	-180,000	-180,000	-172,800	-120,300	-120,300	-115,488
1年間の実質負担額(円)	73,000	63,000	70,200	132,700	122,700	127,512
3年間の実質負担額(円)		206,200			382,912	

※上記は、高等学校等就学支援金が支給された場合の学費の実質負担額のモデルケースです。(学費は、新年度の開始前に全額納めていただき、就学支援金については、国の支給時期に合わせて進級年月の前月を目安に還付いたします。)

※高等学校等就学支援金は、ご家庭の教育費負担軽減を図るため、国が定めた所得等要件を満たす世帯(910万円程度未満の世帯)の生徒に対して、高等学校等の授業料に充てるため、国から支給されるものです。

※高等学校等就学支援金の支給条件の目安は、「市町村住民税の課税標準額 × 6% - 市町村住民税の調整控除の額(政令指定都市の場合は、「調整控除の額」に3/4を乗じて計算する)」が、15万4,500円未満(世帯年収目安が、590万円程度未満)の世帯の生徒に対しては、当校の場合、1単位当たりの授業料7,200円が支給されます。また、先の算出額が、15万4,500円以上30万4,200円未満程度(世帯年収目安が、590万円程度～910万円程度未満)の場合、1単位当たり、授業料4,812円が支給されます。

※高等学校等就学支援金の支給条件の世帯年収目安は、世帯構成などによって異なります。

※高等学校等就学支援金についての支給条件等については、次項をご覧ください。

## 通学コース 本科クラス学費

### ■ 学費シミュレーション Weekday Course (週5)

			1年次	2年次	3年次
単位制・通信制課程学費	P.3の【単位制・通信制課程の学費(ネットコース学費シミュレーション)】を参考にしてください。				
本科クラス学費	入学金	入学時のみ	110,000円	—	—
	授業料	年間	600,000円	600,000円	600,000円
	施設設備費	年間	240,000円	240,000円	240,000円
	その他	セキュリティソフト代*	5,000円	—	—
通学コース年間学費			955,000円	840,000円	840,000円
合計		実質負担の合計	【単位制・通信制学費】と【本科クラス学費】を合算したもの。		

### ■ 学費シミュレーション 3 Days Course (週3)

			1年次	2年次	3年次
単位制・通信制課程学費	P.3の【単位制・通信制課程の学費(ネットコース学費シミュレーション)】を参考にしてください。				
本科クラス学費	入学金	入学時のみ	110,000円	—	—
	授業料	年間	440,000円	440,000円	440,000円
	施設設備費	年間	175,000円	175,000円	175,000円
	その他	セキュリティソフト代*	5,000円	—	—
通学コース年間学費			730,000円	615,000円	615,000円
合計		実質負担の合計	【単位制・通信制学費】と【本科クラス学費】を合算したもの。		

### ■ 学費シミュレーション 1 Day Course (週1)

			1年次	2年次	3年次
単位制・通信制課程学費	P.3の【単位制・通信制課程の学費(ネットコース学費シミュレーション)】を参考にしてください。				
本科クラス学費	入学金	入学時のみ	110,000円	—	—
	授業料	年間	280,000円	280,000円	280,000円
	施設設備費	年間	110,000円	110,000円	110,000円
	その他	セキュリティソフト代*	5,000円	—	—
通学コース年間学費			505,000円	390,000円	390,000円
合計		実質負担の合計	【単位制・通信制学費】と【本科クラス学費】を合算したもの。		

※上記のセキュリティソフト代は、教材として自己手配していただくMacBook Air(約15万円)に使用するものです。本校で一括購入したものをインストールしていただきます。

## 高等学校等就学支援金について

「高等学校等就学支援金」とはご家庭の教育費負担軽減を目的として、授業料の一部を国が負担するものです。支給申請を行うことにより、単位制・通信制課程の授業料(当校の場合1単位あたり7,200円)に対し、世帯年収に応じて1単位あたり4,812円または7,200円が支給されます。

〈支給条件〉①高等学校在籍が上限48ヶ月まで ②年間30単位まで ③最大74単位まで  
高等学校等就学支援金の申請書は入学時に当校より送付いたします。

- ※注意
- ・前籍校での在学期間や履修単位数などにより、支給できない場合があります。
  - ・保護者の所得割額が一定以上の場合は支給対象になりません。
  - ・年度途中の転入学の場合、在籍月数により支給額は減額されます。
  - ・「就学支援金」を受け取るには、申請手続き書類をご提出いただく必要があります。
- ※高等学校等就学支援金のご案内は、発行日現在の制度の内容に基づいております。制度が改定される場合もありますのであらかじめご了承ください。

詳細につきましては、文部科学省のホームページをご覧ください。

▶高校生等への修学支援 [http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/mushouka/](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/)

※就学支援金及び学費に関するご質問は当校のフリーコール ☎0120-0252-15までお気軽にご連絡ください。

## 通学コース プログラミング クラス学費

代々木・江坂キャンパスで実施

		1年次	2年次	3年次
単位制・通信制課程 学費	P.3の【単位制・通信制課程の学費(ネットコース学費シミュレーション)】を 参考にしてください。			
通学コース プログラミング クラス 学費	入学金	入学時のみ	110,000円	—
	授業料	年間	902,000円	902,000円
	施設設備費	年間	341,000円	341,000円
	その他	セキュリティソフト代*	5,000円	—
通学コース年間学費			1,243,000円	1,243,000円
合計		実質負担の合計	【単位制・通信制課程学費】と【プログラミング クラス学費】を合算したものの。	

※上記のセキュリティソフト代は、教材として自己手配していただくMacBook Air(約15万円)に使用するものです。本校で一括購入したものをインストールしていただきます。

### [ 通学コース注意点 ]

1. 就学支援金の支給条件等につきましては、P4をご参照ください。
2. 単位制・通信制課程の学費(ネットコース学費)は一括納入が原則となります。通学コースの学費(入学金・教材費以外)は、一括納入もしくは2分割納入が可能です。  
なお上記、通学コース学費は4月入学の場合です。7・10・1月に通学コースに入学される場合は異なります。詳細はお問い合わせください。
3. 期日までに入学手続き(書類提出および学費納入)のない場合は、入学取消となりますのでご注意ください。
4. 出願時には、入学検定料15,000円(単位制・通信制課程の検定料5,000円、通学コース検定料10,000円)が別途必要となります。
5. 別途、カリキュラムによっては、書籍などの教材費が発生します。
6. 「沖縄県私立高等学校通信制課程の認可に係る審査基準」により、2020年4月以降の入学者は沖縄伊計本校でのスクーリングに2年次(3年次転編入生は3年次)において参加  
いただきます。ただし、以下に該当する場合は担任に相談の上、指定様式にて校長に願い出て許可を得ることによって、沖縄伊計本校以外の会場での参加を認めます。  
・住民税非課税世帯及び生活保護世帯の者  
・医師の診断により沖縄でのスクーリング参加が困難な者
7. 沖縄伊計本校でのスクーリング参加時には参加費と往復の交通費・宿泊費が別途必要になります。  
沖縄伊計本校以外でのスクーリング参加の場合、居住地からスクーリング会場までの交通費や必要に応じての宿泊費等を各自でご負担いただきます。
8. 一旦納入された入学検定料および入学金は理由の如何を問わず返金いたしません。
9. 入学手続き完了後、本校より送付する教材等が到着してから、10日以内に入学辞退届(本校所定用紙)を提出した方については、お支払いいただいた入学検定料および入学金を除く学費を返金いたします(入学辞退を希望する場合は、必ず事前に本校へご連絡ください)。教材等の到着日から10日を経過した後に退学される場合は、学費の返金はできません。
10. 学費等納入金は在学中に改定される場合があります。あらかじめご了承ください。

## 教育ローン・奨学金(ネットコース、通学コース 共通)

当校では、経済的に就学が困難な方に対して、教育ローンや奨学金をご案内しています。

- ① 国の教育ローン(教育ローンコールセンター 0570-008656)  
入学前に低金利で学費を借りたい場合や入学時・在学中に必要な資金を融資する公的な制度として日本政策金融公庫(旧国民生活金融公庫)の教育ローンがあります。  
詳しくは、教育ローンコールセンターまでお問い合わせください。
- ② 学費サポートプラン(当校受付窓口 ☎0120-0252-15 へお問い合わせください)  
当校提携の民間教育ローンをご案内しています。(ご案内は入学手続き書類に同封します)
- ③ 奨学金(当校受付窓口 ☎0120-0252-15 へお問い合わせください)  
各団体(都道府県・市町村・財団等)により募集期間や手続き方法が異なり、希望者が申請するものと、学校を通して申請するものがあります。なお、奨学金の貸与開始は入学後となりますのでご注意ください。

## 標準履修モデル

教科	科目	単位数	必須および選択 ●必須 ○選択必須 ○選択	標準履修モデル (単位)			レポート (添削) 回数
				1年次	2年次	3年次	
国語	国語総合	4	●「国語総合」必須	4			12
	国語表現	3	○		3		9
	現代文A	2	○		2		6
	現代文B	4	○			4	12
	古典A	2	○			2	6
地理歴史	世界史B	4	●「世界史B」必須			4	12
	日本史B	4	○「日本史B」または「地理B」の	4			12
	地理B	4	○どちらかを選択必須		4		12
公民	現代社会	2	○「現代社会」1科目または	2			6
	倫理	2	○「倫理」および「政治・経済」の		2		6
	政治・経済	2	○2科目を選択必須			2	6
数学	数学I	3	●「数学I」必須	3			9
	数学A	2	○		2		6
理科	科学と人間生活	2	○	2			6
	生物基礎	2	○「科学と人間生活」を含む		2		6
	地学基礎	2	○2科目を選択必須 <sup>*1</sup>			2	6
保健体育	体育I	2	●	2			2
	体育II	3	●「体育I」「体育II」「体育III」		3		3
	体育III	2	●「保健」をそれぞれ必須			2	2
	保健	2	●		2		6
芸術	美術I	2	○「美術I」必須 <sup>*2</sup>	2			6
外国語	コミュニケーション英語I	3	●「コミュニケーション英語I」必須	3			9
	英語表現I	2	○			2	6
	英語会話	2	○		2		6
家庭	家庭基礎	2	○「家庭基礎」または「家庭総合」	2			4
	家庭総合	4	○のどちらかを選択必須			4	8
情報	社会と情報	2	○「社会と情報」「情報の科学」		2		4
	情報の科学	2	○のどちらかを選択必須			2	4
総合学習 <sup>*3</sup>	総合的な探究I／学習I	1	●「総合的な探究I／学習I」	1			1
	総合的な探究II／学習II	1	●「総合的な探究II／学習II」		1		1
	総合的な探究III／学習III	1	●「総合的な探究III／学習III」を ●それぞれ必須			1	1
特別活動		—	●卒業までに30単位時間以上の活動参加が必要				
合計				25	25	25	
				75			

●必須 …… 卒業までに必ず履修すべき科目

○選択必須 …… 教科ごとにどれかは必ず履修しなければならない科目(両方の履修も可)

○選択 …… 自分の興味・必要に応じて履修する科目

※1 基礎科目3科目の選択も可とします。

※2 転入学または編入学の前籍校において「音楽I」または「書道I」または「工芸I」を2単位以上修得している場合は、芸術の必修科目を修了しているため、あらたに本校において「美術I」を履修する必要はありません。

※3 2019年4月1日以降に高等学校に入学した生徒については「総合的な探究の時間」を履修する。

上記の表に記載の標準履修モデル科目のほか、「数学II」「数学B」「数学III」「物理基礎」「化学基礎」「物理」「化学」「生物」「コミュニケーション英語II」を設けています。

当該年度途中で履修科目の追加・変更をすることはできません。これらの科目の履修を希望する場合は、入学手続き(P2のStep4)の際に、お申し出ください。なお、標準履修モデル以外の科目を履修する場合、または年間履修登録単位数が26単位以上になる場合は、スクーリング(集中型で受講する場合)が通常年5日間のところ6日間以上(複数回参加の場合あり)となり、かつスクーリングの時期ならびに会場が限定されます。あらかじめご了承ください。

## ■ 出願書類

出願には次の書類が必要です。いずれか1つでも欠けている場合は受付ができませんので、必ずチェックしてください。

入学区分	チェック欄	必要書類等	備考
新入学		入学願書	WEB出願
		検定料のご納入	コンビニ振込・クレジット決済
		① 調査書	<p>【出身中学校が発行】 本校所定用紙 ※開封無効 P9の「① 調査書」の用紙と「封筒」を中学校へ提出してください。 (卒業から一定期間が経過し、調査書の作成が不可能な場合は「卒業証明書」でも可能。)</p> <p>※現中学3年生の場合は出願時期に応じて記載できる学期までの内容を記載してください。</p>
編入学		入学願書	WEB出願
		検定料のご納入	コンビニ振込・クレジット決済
		② 学籍・就学状況証明書	<p>【以前の在籍高等学校が発行】 本校所定用紙 ※開封無効 P11の「② 学籍・就学状況証明書」と P12の「③ 成績・単位修得証明書」と「封筒」を 前在籍高等学校へ提出してください。</p>
		③ 成績・単位修得証明書	
	④ 教育課程表(コピー可)		
転入学		入学願書	WEB出願
		検定料のご納入	コンビニ振込・クレジット決済
		② 学籍・就学状況証明書	<p>【現在の在籍高等学校が発行】 本校所定用紙 ※開封無効 P11の「② 学籍・就学状況証明書」と P12の「③ 成績・単位修得証明書」と P13の「④ 生徒の転学について(照会)」、 「⑤ 在籍証明書」と「封筒」を在籍高等学校へ提出してください。</p>
		③ 成績・単位修得証明書	
		④ 生徒の転学について(照会)	
		⑤ 在籍証明書	
	⑥ 教育課程表(コピー可)		

---

右ページP9～P14までは、学校提出用書類になります。  
キリトリ線から切り取り、学校へ提出してください。

※募集要項には入学までの要項が記載されていますので、この冊子ごと学校へ提出せずに、  
学校提出用書類を切り取り後も、お手元に保管をしてください。

---

#### 新入学生の方は

##### ◆P9の「①調査書」

「入学関係書類在中」と記載された封筒を中学校へ提出してください。

#### 編入学生の方は

##### ◆P11の「②学籍・就学状況証明書」

##### ◆P12の「③成績・単位修得証明書」

##### ◆P14の「学校用記入例」

##### ◆教育課程表を添付

「入学関係書類在中」と記載された封筒を前在籍高等学校へ提出してください。

#### 転入学生の方は

##### ◆P11の「②学籍・就学状況証明書」

##### ◆P12の「③成績・単位修得証明書」

##### ◆P13の「④生徒の転学について(照会)」、 「⑤在籍証明書」

##### ◆P14の「学校用記入例」

##### ◆教育課程表を添付

「入学関係書類在中」と記載された封筒を在籍高等学校へ提出してください。



N高等学校

# ① 調査書

(中学校卒業見込み者および卒業した者)

新入学 提出用

生徒番号	
------	--

フリガナ											性別	生年月日		西暦 年 月 日		
氏名											男・女					
住所	〒										入学年月日			西暦 年 月 日		
	電話( ) -										卒業(見込)年月日			西暦 年 月 日		
学習の記録 (5段階評価)	教科	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	技術家庭	外国語	選択科目					
	学年	1年														
		2年														
		3年														
学習に関する所見																
人物の概況	性格及び行動などの概況(クラブ活動も含む)や生活態度、心身の状況など															
特記事項	修学上、特に配慮すべき事項など															
出欠席の記録			学年	1年	2年	3年	合計	欠席の主な理由								
	授業日数							月 日現在								
	出席停止・忌引等の日数															
	出席しなければならない日数															
	欠席日数															
出席日数																
本書の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。										西暦 年 月 日						
所在地 〒										電話 - - FAX - -						
学校名										公印						
学校長名										フリガナ 記載責任者 印						

<作成上の注意>

- ・卒業から一定期間が経過し、調査書の作成が不可能な場合は「卒業証明書」の作成をお願いします。
- ・学習の記録は5段階で記入してください。また、5段階でない場合は、その評価がわかる書類も同封してください。評価の記載ができない場合は斜線をご記入ください。
- ・特記事項(修学上配慮すべき事項)に関しましては、可能な限り詳細にご記入ください。評価の記載ができない場合は、その理由等も記載ください。
- ・現中学3年生の方の学校作成書類は、出願時期に応じて記載できる学期までの内容をご記入ください。
- ・上記書類は厳封の上、志願者本人にお渡し頂くか、右記提出先まで郵送してください。
- ・「生徒番号」は空欄でご提出ください。

〒904-2421 沖縄県うるま市与那城伊計224  
 学校法人角川ドワンゴ学園N高等学校  
 事務局 入学係





N高等学校

編入学・転入学 提出用

## ②学籍・就学状況 証明書

生徒番号

フリガナ		性別	生年月日	西暦 年 月 日			
氏名		男・女					
現住所	〒			電話番号			
学籍の記録	貴校での記録	※在籍期間の終了日については記入日を記載するのではなく、転入学の場合は転学希望日の前日、編入学の場合は退学日を記載してください。				在籍期間	ヶ月
		西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 立 高等学校 課程 科 コース 年 在学中・休学中・退学					
		※在籍期間内において休学または留学等ありました場合は以下を記入してください。				休学期間	ヶ月
		休学・留学・その他( ) 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日					
学籍の記録	貴校入学前の記録	(貴校に入学する前に在籍していた学校がある場合記入)				在籍期間	ヶ月
		西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 立 高等学校 課程 科 コース 年 退学・転校					
		※在籍期間内において休学または留学等ありました場合は以下を記入してください。				休学期間	ヶ月
		休学・留学・その他( ) 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日					
就学支援金の受給確認	申請している ・ 申請していない						
日本スポーツ振興センター加入の有無	あり ・ なし 最終加入年度( )						
転入学を希望する理由及び退学理由を具体的に記入してください							
学習状況および行動など具体的に記入してください							
健康(心身)の状態、配慮すべき事項について記入してください							
その他							
本書の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。	西暦 年 月 日						
所在地 〒	電話 FAX		-	-			
学校名	公印						
学校長名	フリガナ 記載責任者		印				

<作成上の注意>

- ・ 休学・留学期間がある場合は全てご記入ください。
- ・ 評定は5段階で記入してください。
- ・ 編入生の出席日数については在籍していた日数をご記入ください。
- ・ 転入生の出席日数については当該学年の年度内に在籍していた日数または記入日現在までの日数をご記入ください。
- ・ 学校作成書類は厳封の上、志願者本人にお渡し頂くか、右記提出先まで郵送してください。
- ・ 「生徒番号」は空欄でご提出ください。
- ・ 記載内容にお間違いがないよう確認の上、本書式の提出をお願いします。

〒904-2421 沖縄県うるま市与那城伊計224  
学校法人角川ドワンゴ学園N高等学校  
事務局 入学係



N高等学校

編入学・転入学 提出用

### ③成績・単位修得証明書

※ 生徒番号

フリガナ		性別	生年月日	西暦	年	月	日
氏名		男・女					
現住所	〒		電話番号				

※下記の内容をもとに本校での履修科目を設定します。4月1日転学の場合、成績単位認定会議後、記載内容にお間違いがないよう確認の上、本書式の提出をお願いします。

成績および履修・修得単位																							
教科	科目	年度			年度			年度			卒業までに修得すべき単位数	教科	科目	年度			年度			年度			卒業までに修得すべき単位数
		履修単位	評定	修得単位	履修単位	評定	修得単位	履修単位	評定	修得単位				履修単位	評定	修得単位	履修単位	評定	修得単位	履修単位	評定	修得単位	
国語											保健体育												
												芸術											
											外国語												
地理・歴史																							
公民											家庭												
												情報											
数学																							
理科																							
出欠の記録											本書の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。												
年度	授業日数	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	備考	西暦 年 月 日																	
年度						所在地																	
年度						TEL:																	
年度						学校名																	
年度						校長名																	
特記事項						フリガナ																	
						記載者名																	
						公印 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>																	

国の就学支援金等の関係上、年度末まで履修している場合は、認定・不認定を問わず履修を認める科目の単位数を履修単位の欄と履修単位合計欄にご記入ください。  
 貴校に入学する前に在籍していた学校がある場合は、その内容もご記入ください。  
 記入欄が不足する場合は、本用紙をコピーしてご利用ください。  
 ※貴校の「教育課程表」のコピーを同封してください。 ※「生徒番号」は空欄でご提出ください。

キリトリ線



N高等学校

転入学 提出用

西暦 年 月 日 発第 号

N高等学校 学校長様

学校名

校長名

印

### ④生徒の転学について(照会)

下記の生徒は、貴校への転学を希望する旨願い出ましたので、相当年次への転入を許可下さいますよう、関係書類を添えて照会します。

フリガナ			
生徒氏名			
生年月日	西暦	年	月 日生 : 性別 ( )
在籍学科等	制課程	科 第	学年 在籍・修了
転学理由			
転学希望日	※本校への受入日をご記入ください。ご記入の前日が貴校の転出日となります。 西暦 年 月 日		
添付書類	<input type="checkbox"/> ②学籍・就学状況証明書 <input type="checkbox"/> ③成績・単位修得証明書 <input type="checkbox"/> ⑤在籍証明書 <input type="checkbox"/> 教育課程表 その他( )	連絡先	役職名: 氏名: 電話:

キリトリ線

### ⑤在籍証明書

生徒氏名

生年月日 西暦 年 月 日

上記の生徒は、本校 課程 科 学年に在籍していることを証明する。

西暦 年 月 日

学校名

校長名

印

# 成績・単位修得証明書

※ 生徒番号

フリガナ	*** ****	性別	生年月日	
氏名	** **	男・女	西暦	**年 **月 **日
現住所	〒 ***-**** *****	電話番号	***-***-****	

※下記の内容をもとに本校での履修科目を設定します。4月1日転学の場合、成績単位認定の上、本書式の提出をお願いします。

成績および履修・修得単位																									
教科	科目	年度			年度			年度			卒業までに修得すべき単位数	教科	科目	年度			年度			年度			卒業までに修得すべき単位数		
		履修単位	評定	修得単位	履修単位	評定	修得単位	履修単位	評定	修得単位				履修単位	評定	修得単位	履修単位	評定	修得単位	履修単位	評定	修得単位			
国語	国語総合	2	5	2	(2)						4	保健体育	体育	3	3	3									
	国語表現				(2)									保健	1		1								
														芸術											
地理・歴史	世界史B	4	1	0							4	外国語	コミュニケーション英語I	3										3	
公民	現代社会				(2)						2	家庭	家庭基礎	2	1	0								2	
数学	数学I	3	-	-								情報	社会と情報	2	-	-								2	
	数学A	2	-	-									*	*****	2	3	2							2	
													*	*****				(4)						4	
理科	物理基礎	2	-	-							2	* * *													
	化学基礎	2	-	-							2														
	生物基礎	2	-	-							2														
	総合的な探究の時間																								
	総合的な学習の時間	1		1	(1)						3														
	各年度の修得単位合計	9			0																				
	履修単位合計 (履修を認める単位は全て合計し記入)	15			修得単位合計 (修得を認める単位は全て合計し記入)			9																	

単位修得している科目は、教育課程上の単位、評定、修得単位をそのまま記入。

履修は認めるが単位修得できていない科目は、評定「1」、修得単位「0」を記入。

年度途中で転校の場合、履修中の科目を( )で記入し、評定、修得単位は空欄。

履修が認められない科目は、評定「-」、修得単位「-」を記入。

専門科目や学校設定科目などは教科名の空欄に必ず教科名をご記入ください。  
※代替科目がある場合は、その旨を特記事項にご記入ください。

貴校の教育課程で配当されている科目をご記入ください。

出欠の記録					
年度	授業日数	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	備考
**年度	***	***	**	**	
**年度	**	*	**	**	
年度					
年度					

本書の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。

西暦 \*\*年 \*\*月 \*\*日

所在地 \*\*\*\*\*

TEL: \*\*\*-\*\*-\*\*\*\*

学校名 \*\*\*\*\*高等学校

校長名 \*\* \*\*

フリガナ \*\*\*\* \*\*

記載者名 \*\*\* \*\*

公印 印

国の就学支援金等の関係上、年度末まで履修している場合は、認定・不認定を問わず履修を認める科目の単位数を履修単位の欄と履修単位合計欄にご記入ください。  
 貴校に入学する前に在籍していた学校がある場合は、その内容もご記入ください。  
 記入欄が不足する場合は、本用紙をコピーしてご利用ください。  
 ※貴校の「教育課程表」のコピーを同封してください。

## よくある質問

### Q1. 出願はいつすればよいですか？

A1. ご入学希望の約1ヶ月前を目安にWEB出願と学校書類のご提出が必要です。在籍校または、前籍校への書類作成依頼は、余裕を持ってお願いいたします。新高1生の出願受付日程は当校WEBサイトにてご確認ください。

### Q2. 選考結果は、どのように届きますか？

A2. WEB出願時にご登録頂いたメールアドレスに履修科目と併せてお送りします。選考結果通知メール内URLからの入学意思確認がとれてから、入学手続きの案内一式をお送りします。

### Q3. 履修科目はどのように選べばよいですか？

A3. 選考結果と併せてN高から履修科目の提案をメールにていたします。その際に履修科目のご相談がある場合は、ご連絡ください。

### Q4. 学習のスタートは、いつからとなりますか？

A4. 学費のご納入、入学手続きの書類のご返送の確認がとれた後に、入学日以降、生徒証、学習に必要な書類、教科書をお送りします。その後、担任からの連絡を経てスタートしてください。尚、ネットコース生の入学月は学習準備期間となり、学習のスタートは入学月の翌月からとなります。期中からの転入学生はその限りではありません。

### Q5. 転入学や編入学の場合、在籍校や前籍校の単位や在籍年数を引き継ぐことはできますか？

A5. ご提出いただく学校からの書類をN高の教育課程と照らし合わせて単位や在籍期間を認定いたします。在籍の学校種によっても異なりますので、ご了承ください。

### Q6. 教育ローンはどのように申し込めばよいですか？

A6. 本冊子のP5をご確認ください。民間の教育ローンのご案内は、入学手続きのご案内に同封いたします。

### Q7. 高等学校等就学支援金の申請はいつ、どのようにすればよいですか？

A7. 就学支援金の申請書類は、入学時、N高より別途送付いたしますので、届き次第、必要書類をそろえてN高等学校の沖縄伊計本校にお送りください。

### Q8. 奨学金についてはどのように申し込めばよいですか？

A8. 各団体の奨学金制度によって募集期間や手続き方法が異なりますので、各団体に申込方法などをご確認ください。尚、奨学金の貸与開始は入学後となりますので、ご注意ください。

### Q9. 提携スクールはどのように出願すればよいですか？

A9. N高等学校の出願とは別に、各提携スクールへの願書の送付が必要です。願書は各提携スクールのパンフレット内に同梱されています。

### Q10. 学費以外に必要な費用はありますか？

A10. スクーリングや職業体験では宿泊費・交通費が、別途必要となります。また、通学コース・提携スクールを追加される場合はN高のネットコース学費とは別に費用が必要となります。

## 個人情報の取扱いについて

学校法人角川ドワンゴ学園(以下「本学園」といいます)は、本学園の提供するサービス(以下「本サービス」といいます)における個人情報保護の重要性に鑑み、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、以下の方針に基づいて個人情報の保護に努めます。

1. 個人情報の収集	本学園は、本サービスにおいて入学案内資料等の請求や入学説明会等への参加申し込み、WEB出願を行う者及び本学園へ問い合わせをした者(以下「申込者等」といいます)並びに本学園の教職員採用に応募した者の氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、金融機関口座情報等の個人情報(個人情報保護法第2条第1項により定義される個人情報に該当するもの。以下、申込者等の個人情報を「申込者等個人情報」といいます)、並びに次に定める収集情報(以下「本件収集情報」といいます)を取得します。 【収集情報】お客様の本サービスへのアクセス状況やそのご利用方法に関する次の情報 ・ 端末の個体識別情報 ・ 通信履歴 ・ ご利用いただいたサービスやご覧になったページや広告の履歴等 ・ クッキー情報 ・ 位置情報
2. 個人情報の利用目的	(1)申込者等個人情報の利用目的は以下の通りです。 ①入学案内資料等の送付のため ②WEB出願の受付、本人確認、出願料の受付等本サービスの提供、維持、保護、及び改善のため ③出願者の在籍校または前籍校から、本学園のN高等学校 単位制・通信制課程(広域)普通科に出願した事実の有無について照会があった場合に同校に対して通知するため ④入学者の選抜及び入学手続き書類の送付のため ⑤入学手続き完了後、教科書・教材等の送付のため ⑥本学園のN高等学校の提携スクール等のご案内、お問い合わせ等への対応のため ⑦本学園の教職員採用に関する事項のため ⑧その他本サービスに関するご案内、お問い合わせ等への対応のため ⑨本サービスに関する本学園の規約、ポリシー等に違反する行為に対する対応のため ⑩上記の利用目的に付随する利用目的のため (2)本件収集情報の利用目的は以下の通りです。 ①本サービスに関連して、個人を識別できない形式に加工した統計データを作成するため ②本学園または第三者の広告の配信または表示のため
3. 個人情報の第三者提供	本学園は、法令に基づく場合を除き、個人情報を本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。ただし、次に掲げる場合はこの限りではありません。(1) 2(1)①の目的で、本学園の取り引き書店に送付先に関わる個人情報を提供する場合 (2) 2(1)②の目的で、本学園の提携するスクール運営企業・団体に、ご案内・お問い合わせ等への対応に関わる個人情報を提供する場合 (3) 本学園が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合 (4) その他、個人情報保護法その他の法令で認められる場合
4. 個人情報の管理について	(1)本学園は、個人情報を正確に保ち、これを安全に管理します。(2)個人情報の漏えい・紛失・改ざん等の防止のため、個人情報の保護に関する統括責任者を配置し、適切な安全管理措置を講じます。
5. 個人情報の開示・訂正・追加・利用停止	本学園は、本人から提供された自己の個人情報について、開示・訂正・追加・削除及び利用の停止を求められた場合には、速やかに対応します。
6. 個人情報保護に関する周知と改善・維持	本学園は、この方針に基づいて個人情報の保護に取り組むために、管理者・教員・職員・その他の関係者に周知徹底するとともに、適宜改善して参ります。
7. お問い合わせ窓口	本学園の個人情報の取り扱いについて、ご質問やお問い合わせ等がございましたら、下記の窓口にご連絡くださいますようお願い申し上げます。 【お問い合わせ窓口】学校法人角川ドワンゴ学園 N高等学校 個人情報問い合わせ係 support@nnn.ed.jp

入学に関するご相談は

 <sup>エ</sup><sup>ス</sup><sup>コー</sup><sup>ニ</sup><sup>イ</sup><sup>コー</sup>  
0120-0252-15

【受付時間】 平日9:30～20:00(土日・祝日・年末年始を除きます)

✉ [support@nnn.ed.jp](mailto:support@nnn.ed.jp)  <https://nnn.ed.jp>

〒904-2421 沖縄県うるま市与那城伊計224

学校法人角川ドワンゴ学園 N高等学校

課程:単位制・通信制課程(広域) 学科:普通科

※N高等学校は学校教育法第1条に定められた高等学校です。  
全日制高校と同じ卒業資格を得ることができます。